



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

MÊS DE SETEMBRO DE 2023

TERMO DE FOMENTO Nº 492/2023

VALIDADE 13/07/2023 – 12/07/2024

1. DADOS DA CONCEDENTE

NOME: Prefeitura Municipal de Indaiatuba

ENDEREÇO: Avenida Engenheiro Fábio Roberto Barnabé, 2800 - Jardim Esplanada II

MUNICÍPIO: Indaiatuba/SP

CEP: 13330-900

2. DADOS DA EXECUTORA

NOME ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Casa da Criança Jesus de Nazaré

ENDEREÇO: Rua Alameda da criança, 105

BAIRRO: Vila Vitória

MUNICÍPIO: Indaiatuba São Paulo

CEP: 13338-020

TELEFONE: (19) 3875-6584

E-MAIL: contato@ccjn.com.br social@ccjn.com.br

REPRESENTANTE LEGAL: Michelle da Silva Santos

3. DADOS DO SERVIÇO

PROTEÇÃO SOCIAL: Proteção Social Básica

SERVIÇO: Projeto "Renovar"

4. RECURSOS FMS

VALOR REPASSADO COM RECURSO:

a) MUNICIPAL (x) SIM () NÃO

VALOR TOTAL: R\$ 50.500,00

NÚMERO DE PARCELAS: única

b) ESTADUAL () SIM (x) NÃO

NÚMERO DE PARCELAS: _____/12 R\$: _____ (VALOR DA PARCELA)

c) FEDERAL () SIM (x) NÃO

VALOR TOTAL: R\$ _____

NÚMERO DE PARCELAS: _____/12 R\$: _____ (VALOR DA PARCELA)

Handwritten signature and initials

5. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

SERVIÇO: Educação

ENDEREÇO: Rua Alameda da criança, 105

RESPONSÁVEL: Michelle da Silva Santos

PÚBLICO ALVO: 260 crianças a partir de 4 meses a 4 anos.

META: 260 crianças atendidas em todos os níveis.

NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS:

NÚMERO DE ATENDIDOS INDIRETOS: 1040

LISTA DE ESPERA / DEMANDA: () SIM (x) NÃO QUANTIDADE: _____

DIAS DE FUNCIONAMENTO:

(x) SEGUNDA/SEXTA;

() SEGUNDA/SÁBADO;

() TODOS OS DIAS DA SEMANA;

() ININTERRUPTO;

() DIAS ALTERNADOS / QUAIS? _____

HORÁRIO:

(x) PARCIAL (1 TURNO) HORÁRIO: 7:00 A 16:00

() INTEGRAL (2 OU 3 TURNOS) HORÁRIOS:

() HORÁRIO ININTERRUPTO (24 HORAS).

RECURSOS HUMANOS:

	CARGO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL NO SERVIÇO
1	DIRETOR(A)	01	40
2	COORDENADOR(A)	01	40
3	ASSISTENTE SOCIAL	01	30
4	PROFESSORA DE MUSICA	01	10
5	PEDAGOGO(A)	02	22
6	MONITOR(A)	33	40
7	ÁREA ADMINISTRATIVA	07	40
8	ÁREA FINANCEIRA	01	40
9	COZINHEIRO(A)	05	40
10	LIMPEZA	05	40
11	MOTORISTA	02	40
12*			

*Outros cargos

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

Este mês realizamos a compra de 20 carrinhos de bebês, 4 Smart TV e 2 impressoras;

ENCAMINHAMENTOS:

- SERVIÇO ENCAMINHADO:
- CONCESSÃO DE ATENDIMENTO:
- NÃO ATENDIMENTO (JUSTIFICATIVA):
- OBSERVAÇÃO:

AValiação DO PROCESSO DE TRABALHO:

PONTOS POSITIVOS:

- A compra dos carrinhos foram de suma importância para suprir a necessidade de troca, pois devido ao uso diário eles precisam de manutenção e lavagens com frequência;
- Os aparelho de TV terão uso específico nas salas de aula;
- As impressoras foram instaladas na sala do setor pedagógico para cópias e impressão de atividades pedagógica para as crianças e também para o uso diário e necessário do setor. Outra impressora foi instalada no setor administrativo devido a necessidade de uso.

NEGATIVOS: Superado com as compras

FORMA DE SUPERAÇÃO: Os pontos negativos foram superados com as compras realizadas

ALCANCE DAS METAS/RESULTADOS OBTIDOS: A compra dos equipamentos proporcionou a melhora na agilidade e qualidade do trabalho realizado com as crianças.

SATISFAÇÃO DO PÚBLICO ALVO: Por se tratar de um projeto de compra de produtos específicos, equipamentos e utensílios, não conseguimos mensurar o nível de satisfação do público alvo. Porém devemos ressaltar, que quando a equipe de funcionários/as tem bons equipamentos de trabalho, este contentamento é transmitido através de atitudes positivas que acabam refletindo no público alvo deste projeto.

INDAIATUBA, 30/09/2023



ASSINATURA PRESIDENTE
Michelle da Silva Santos
CPF: 342.198.968-05



ASSINATURA RESPONSÁVEL TÉCNICO
Maria de Fatima Smolak
Assistente Social

Produtos adquiridos



MS. @